

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8
Колпинского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Решением Педагогического Совета ДОУ
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
_____ В.И. Цветкова
Приказ № 129 от 31.08.2021 г.

С учётом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 31.08. 2021г.

**Положение о бракеражной комиссии
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 8
Колпинского района Санкт-Петербурга**

Санкт - Петербург
2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 Колпинского района Санкт - Петербурга (далее — Положение) разработано в целях осуществления организации и контроля питания воспитанников, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздачи пищи в учреждении создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия – комиссия общественного контроля организации и качества питания сформированная в учреждении на основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4-3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.3. Бракеражная комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам учреждения в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания в учреждении.

1.4. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете учреждения и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего учреждением. Данное Положение действует до принятия нового.

1.5. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников учреждения, и вводятся в действие на основании приказа заведующего учреждением.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ И ЕЕ СОСТАВ

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием работников учреждения. Состав комиссии и сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего учреждением.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из трех членов. В состав комиссии входят:

- заведующий учреждением (председатель комиссии);
- заведующий хозяйством
- медицинская сестра
- или должностные лица ответственные за организацию питания.

2.3. В необходимых случаях в состав комиссии могут быть включены другие работники учреждения, приглашенные специалисты и представители родительской общественности учреждения.

2.4. Деятельность комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается заведующим учреждением.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

- 3.1. Оценка органолептических свойств приготовленной пищи.
- 3.2. Предотвращение пищевых отравлений.
- 3.3. Контроль за технологией приготовления пищи.
- 3.4. Контроль за организацией сбалансированного безопасного питания.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

4.1. Бракеражная комиссия имеет право:

- выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания воспитанников, контролировать выполнение принятых решений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в учреждении;

– ходатайствовать перед администрацией учреждения о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в учреждении.

4.2. Обязанности бракеражной комиссии:

– контролируют организацию работы на пищеблоке;
– следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
– осуществляют контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

– следят за правильностью составления меню;

– проверяют выход готовых блюд, соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству воспитанников;

– проводят органолептическую оценку готовой пищи;

4.3. Бракеражная комиссия несет ответственность:

– за выполнение закрепленных за ним полномочий;

– за принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

5. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи. Предварительно комиссия должна ознакомиться с меню-требованием, в нем должны быть проставлены: дата, количество детей, сотрудников, полное наименование блюда, выход порций, количество наименований выданных продуктов. Меню-требование должно быть утверждено заведующим учреждением, должны стоять подписи медицинской сестры, кладовщика повара.

5.2. Результаты бракеражной пробы заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью: хранится на пищеблоке. Журнал может вестись в электронном виде, распечатываться, подшиваться в папку, по окончании каждого месяца листы прошнуровываются, пронумеровываются и скрепляются печатью: хранятся у медицинской сестры.

5.3. Органолептическая оценка дается на каждое блюдо отдельно (температура, внешний вид, запах, вкус, консистенция, готовность и доброкачественность).

5.4. В случае выявления блюд, имеющих следующие недостатки: посторонний, не свойственный изделиям вкус и запах, резко пересоленные, кислые, горькие, недоваренные, недожаренные, недопеченные, подгорелые, утратившие свою форму, имеющие несвойственную консистенцию или другие признаки, портящие блюда и изделия, такие блюда не допускаются к раздаче, и комиссия ставит свои подписи напротив наименования блюда «К раздаче не допускаю».

5.5. Комиссия определяет фактический выход одной порции каждого блюда.

5.6. Лица, виновные в неудовлетворительном приготовлении блюд и кулинарных изделий, привлекаются к дисциплинарной, материальной ответственности либо освобождаются от занимаемой должности.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

6.2. Администрация учреждения обязана содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.