

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8
Колпинского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета ДОУ
Протокол № 2 от 29.11.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
_____ В.И. Цветкова
Приказ № 153 от 29.11.2022 г.

С учётом мнения Совета родителей
Протокол № 2 от 29.11.2022г.

**ПОРЯДОК ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
Государственным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детский сад № 8 Колпинского района Санкт-Петербурга и
родителями (законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся (воспитанников)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 8 Колпинского района Санкт-Петербурга (Далее – ГБДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

— Приказом Министерства просвещения РФ от 8 сентября 2020 года №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236»;

— Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 №167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

— Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 №2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

— Уставом ГБДОУ детский сад № 8 Колпинского района СПб.

1.3. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме ребенка в ГБДОУ. Приказ о приеме ребенка в ГБДОУ издает руководитель ГБДОУ в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка.

2.1.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ГБДОУ и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

2.1.2. Руководитель ГБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка (в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) ребенка согласно локальному акту «Правилам приёма обучающихся» ГБДОУ. Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

2.2. Прием детей в ГБДОУ осуществляется по личному заявлению о приеме ребенка в ОУ родителя (законного представителя) по форме согласно локальному акту «Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 Колпинского района Санкт-Петербурга» приложению № 2 при предъявлении оригиналов (копий) документов согласно приложению № 3 «Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 Колпинского района Санкт-Петербурга», в сроки действия направления, выданного комиссией (30 календарных дней). Иностранцы граждане и лица без

гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. При приеме обучающегося в ГБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ГБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.4. Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме ребенка в ГБДОУ и заверяется подписью родителя (законного представителя) ребенка. Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Должностное лицо оформляет на каждого ребенка, принятого в ГБДОУ, личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в ГБДОУ.

2.6. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. За несовершеннолетним обучающимся (воспитанником) ГБДОУ сохраняется место на период:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- очередного отпуска или временного отсутствия родителей (законных представителей);
- других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих обучающемуся посещать ГБДОУ.

3.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для сохранения места в ГБДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. ИЗМЕНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающихся и ГБДОУ.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании письменного заявления, так и по инициативе ГБДОУ.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ заведующего ГБДОУ. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, изменяются с даты издания приказа заведующего или с иной указанной в нем даты.

5. ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГБДОУ:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования;

— досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. Порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

— по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

— по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГБДОУ, в т. ч. в случае прекращения деятельности ГБДОУ.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Договором об образовании.

5.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление обучающегося во время их болезни.

5.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

5.6. При переводе обучающегося из ГБДОУ в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его подписания.

6.3. Порядок действует до принятия нового Порядка.