

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8  
Колпинского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета ДОУ  
Протокол № 2 от 29.11.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
\_\_\_\_\_ В.И. Цветкова  
Приказ № 153 от 29.11.2022г.

С учётом мнения Совета родителей  
Протокол № 2 от 29.11.2022г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 8  
Колпинского района Санкт-Петербурга**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - Порядок) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— ст. 30 п. 2, ст. 57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

— Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573);

— Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. №16 Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.359820 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

— Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

— Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

— Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

— Уставом ГБДОУ.

1.3. Изменения и дополнения в Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.4. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающегося ГБДОУ.

## **2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) ИЗ ГРУППЫ В ГРУППУ**

2.1. Основанием для перевода обучающегося из группы в группу может являться:

— приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;

— приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации обучающегося;

— заявление родителей (законных представителей) при наличии в группе свободных мест и соответствия возрасту.

2.2. Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.3. В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ), во исполнение Постановления главного государственного санитарного врача РФ и от 28 июля 2011 г. №107 «Об утверждении СП 3.1.2951-11 "Профилактика полиомиелита», переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого обучающегося ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

2.4. Перевод обучающегося из группы в группу в течение учебного года оформляется приказом заведующего ГБДОУ.

2.5. Руководствуясь п. 2 ч. 6 ст. 28 Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательная организация обязана создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся. Согласно Постановлению Правительства РФ от 01.12.2004 г. №715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих», разделом VII Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» ГБДОУ уведомляет родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения обучающегося детского сада, если:

- в течение года туберкулинодиагностика обучающемуся не проводилась;
- результат реакции пробы Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки обучающемуся пробы Манту не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.6. Руководствуясь Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» ГБДОУ уведомляет родителей (законных представителей) в письменной форме о разобщении обучающегося, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3-х доз полиомиелитной вакцины с обучающимися, привитыми вакциной ОПВ (оральной вакциной против полиомиелита), на срок - 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней.

### **3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБДОУ В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

3.1. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

- на летний период и (или) период капитального ремонта;
- прекращение деятельности ГБДОУ, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановление лицензии;
- по инициативе родителей (законных представителей).

3.2. На основании распоряжения Учредителя о работе ГБДОУ в летний заведующий ГБДОУ или лицо, уполномоченное осуществляет перевод обучающихся в образовательной организации на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок на летний период.

3.3. В случае аннулирования лицензии ГБДОУ на осуществление образовательной деятельности (далее - Лицензия), приостановления действия Лицензии, администрация ГБДОУ:

- информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации;

— доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;

— получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;

— направляет сведения в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Колпинского района Санкт-Петербурга о предстоящем переводе обучающихся с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

3.4. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с п.3.1. Административного регламента).

Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

При переводе воспитанников в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители): обращаются в МФЦ или Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Колпинского района Санкт-Петербурга. После получения информации о предоставлении места в государственную, муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования обращается в ГБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

#### **4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ГБДОУ**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

— в связи освоением образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ (завершением образования);

— досрочно по основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ.

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося согласно **приложению № 1** и приказом заведующего ГБДОУ на отчисление с указанием причины.

4.4. При прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ или лицо, уполномоченное выдает родителям (законным представителям) обучающегося под роспись медицинскую карту ребенка.

4.5. Направление выбывшего обучающегося хранится в архиве ГБДОУ в личном деле ребёнка в течение 5 лет.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, об отчислении обучающегося из ГБДОУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и

локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ГБДОУ**

5.1. Восстановление в ГБДОУ не предусмотрено.

5.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений Администрации Колпинского района Санкт-Петербурга согласно Порядку приема обучающихся в ГБДОУ.

**Приложение 1**

Заведующему

ГБДОУ детский сад № 8

Колпинского района СПб

Цветковой В.И.

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. законного представителя воспитанника)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспортные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

Воспитанника \_\_\_\_\_ группы, из ГБДОУ  
детский сад № 8 Колпинского района СПб по причине:

\_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Медицинская карта, сертификат о профилактических прививках получены.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)