

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8
Колпинского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Решением Педагогического Совета ДОУ
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
_____ В.И. Цветкова
Приказ № 129 от 31.08.2021 г.

С учётом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 31.08. 2021г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 8
Колпинского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – образовательное учреждение - ОУ) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 8 декабря 2020 года; редакция, действующая с 1 января 2021 года), Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 30 декабря 2020 года); законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 22 апреля 2020 года), приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Постановлением Государственного Санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 (ред. от 02.12.2020) «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и Постановлением от 2 декабря 2020 года № 39 «О внесении изменения в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 N 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; Постановлением от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Уставом ГБДОУ детский сад № 8 Колпинского района.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в образовательном учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе образовательного учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются коллегиальным органом образовательной организации, с учетом мнения Совета родителей, которому в соответствии с Уставом образовательной организации делегированы данные полномочия, утверждаются заведующим образовательного учреждения и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Администрация ОУ, Общее собрание работников образовательного учреждения, Педагогический совет образовательного учреждения, а также Совет родителей обучающихся (воспитанников) имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме детей в образовательное учреждение администрация образовательного учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет и на информационных стендах учреждения.

2. ОБЩИЙ РЕГЛАМЕНТ РЕЖИМА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРИСМОТРА И УХОДА

2.1. Режим работы ГБДОУ детский сад № 8 Колпинского района и длительность пребывания в образовательном учреждении обучающихся (воспитанников) определяются Уставом ОУ.

2.2. ОУ работает с 06.30 до 18.30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-и дневной рабочей недели.

2.4. Прием детей в ОУ осуществляется на основании медицинского заключения (медицинская справка по форме 026/у-2000 - для поступающих впервые в ОУ, при переводе из одного ОУ в другое ОУ предоставляется на дату начала посещения ОУ).

2.5. Утренний приём обучающихся (воспитанников) осуществляется с 6.30 до 8.45 утра, в случае невозможности привода ребенка в указанный диапазон времени, необходимо заблаговременно сообщить об этом воспитателю группы.

2.6. Родители (законные представители) лично сопровождают обучающегося (воспитанника) в помещение группы и передают его воспитателю группы. В случае, если родители (законные представители) доверяют другим членам семьи, **достигшим совершеннолетия** или наёмному работнику (гувернантке или няне) приводить ребёнка в ОУ, необходимо на имя заведующего ОУ написать доверенность (заявление) по установленному образцу, которое является **приложением 1** настоящих Правил.

2.7. Ежедневный утренний прием обучающихся (воспитанников) в ОУ осуществляется воспитателями и медицинскими работниками (по договоренности), которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Ежедневно обучающемуся (воспитаннику) проводится термометрия.

2.8. Родители (законные представители) должны приводить обучающегося (воспитанника) в ОУ здоровым, а так же информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

2.9. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с обязательным информированием родителей.

2.10. Родители (законные представители) обязаны информировать ОУ о предстоящем отсутствии обучающегося (воспитанника) в ОУ или его болезни. Родители (законные представители) в случае заболевания обучающегося (воспитанника), подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, обязаны принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ОУ обучающимся (воспитанником) в период заболевания.

2.11. После перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка **более 5 календарных дней (с учетом праздничных и выходных дней)** дети допускаются к посещению ОУ только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Посещение ОУ детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ОУ.

2.12. Справки после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (с учетом праздничных и выходных дней) хранятся в медицинском кабинете ОУ. Ответственность за хранение несут медицинские работники.

2.13. На период длительного отсутствия обучающегося (воспитанника) по заявлению родителей (законных представителей) за ним сохраняется место в ОУ. Группы общеразвивающей направленности в ОУ работают в соответствии с учебным планом образовательной программы ОУ, в рамках календарного учебного графика расписанием

непрерывной образовательной деятельности, режимом дня и организации образовательного процесса, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся (воспитанников).

Режим дня в ОУ соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

2.14. Продолжительность прогулки определяется ОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать. В режиме дня предусмотрено две прогулки: в первой и во второй половине дня.

2.15. Режим дня предусматривает время ухода обучающихся (воспитанников) до 18.30. Родители (законные представители) лично забирают ребёнка. Воспитатель во время ухода обучающегося (воспитанника) сообщает родителю (законному представителю) интересующую его информацию о том, как ребёнок чувствовал себя в течение дня, о его достижениях. В случае, если родители (законные представители) доверяют другим лицам забирать ребёнка из дошкольного учреждения, то необходимо выполнить действия в соответствии с п.2.6.

2.16. Родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, обучающиеся (воспитанники) не отдаются.

2.17. Запрещается оставлять в помещении ОУ, а также на путях выхода эвакуации велосипеды, самокаты, коляски, санки и т.д. Администрация ОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

2.18. Администрация ОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей и др.) и в летний период.

3. РЕГЛАМЕНТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обучение в ОУ осуществляется на русском языке, в очной форме. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) воспитанника (обучающегося).

3.2. Освоение образовательных программ ОУ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся (воспитанников).

3.3. Образовательная деятельность осуществляется в течение всего режима дня, и обеспечивает реализацию образовательного процесса, единые подходы к воспитанию, обучению и развитию обучающихся (воспитанников) в рамках реализации образовательной программы ОУ.

3.4. Реализация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с распорядительным актом (приказом) образовательного учреждения о «Режиме дня и организации образовательного процесса».

3.5. Учебный план ОУ регламентирует организацию образовательной деятельности в группах общеразвивающей направленности по пяти образовательным областям, предусмотренных ФГОС ДО (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»), в следующих видах деятельности:

- свободной совместной деятельности педагогов и воспитанников;
- самостоятельной деятельности воспитанников;
- непрерывной образовательной деятельности;
- совместной деятельности педагогов и воспитанников, регламентированной по времени.

3.6. Учебный план по реализации основной части образовательной программы, регламентирующий продолжительность непрерывной образовательной деятельности и совместной деятельности педагогов и обучающихся (воспитанников) регламентируемую по времени, в совокупности по суммарной продолжительности времени не превышает величину недельной образовательной нагрузки.

3.7. Реализация учебного плана осуществляется в соответствии с распорядительным актом (приказом) «Расписание непрерывной образовательной деятельности».

3.8. При реализации образовательной программы ОУ может проводиться оценка динамики индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики, предусмотренной мониторингом оценки качества реализации образовательной программы ОУ. Результаты педагогической диагностики используются для индивидуализации образования и улучшения эффективности реализации образовательной программы ОУ.

3.9. Привлекать обучающихся (воспитанников) без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования не допускается.

3.10. Предоставление ОУ дополнительных платных образовательных услуг для обучающихся (воспитанников) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ.

3.11. Право на занятие педагогической деятельностью в ОУ имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (или профессиональным стандартам). К педагогической и иной трудовой деятельности в ОУ не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4. РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИСМОТРА И УХОДА

4.1. Организация питания:

4.1.1. ОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

4.1.2. Организация питания в ОУ осуществляется в соответствии с локальным актом образовательного учреждения.

4.1.3. Питание организовано в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения. В течение дня детям предлагается 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник), приготовленное поварами на пищеблоке ОУ.

4.1.4. Режим и кратность питания устанавливается в соответствии с режимом функционирования групп и условиями организации приёма пищи.

4.1.5. Питание обучающихся (воспитанников) в ОУ организуется в соответствии с примерным циклическим 10-ти дневным меню, утвержденным заведующим ОУ.

4.1.6. ОУ обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

4.1.7. Циклическое 10-ти дневное меню представляется на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

4.1.8. Родители (законные представители) в случае наличия у обучающегося (воспитанника) пищевой аллергии на определённые продукты питания обязаны уведомить об этом медицинских работников, предоставив медицинское заключение, подтверждающее наличие аллергенов. Медицинские работники обязаны уведомить ответственного за разработку меню о необходимости провести замену продуктов и разработку диетического стола для данного воспитанника в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований.

4.1.9. В случае, несвоевременного прихода обучающегося (воспитанника), или ухода обучающегося (воспитанника) из ОУ позже или ранее указанных в режиме питания временных интервалов, питание для обучающегося (воспитанника) на группе не сохраняется.

4.1.10. Родители (законные представители) в случае заболевания ребёнка, обязаны до 8.45 уведомить воспитателей о его отсутствии, для корректировки закладки продуктов на второй завтрак, обед и полдник.

4.1.11. После перенесённого заболевания, накануне выхода ребёнка в ОУ, родители (законные представители) обязаны об этом поставить администрацию/воспитателей в известность для того, чтобы обучающийся (воспитанник) был поставлен на питание.

4.2. Обеспечение режима личной гигиены обучающихся (воспитанников):

4.2.1. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка, (ч.1, ст. 44. ФЗ - 273 «Об образовании в РФ»).

4.2.2. Родители обязаны обеспечить выполнение требований к внешнему виду и одежде обучающегося (воспитанника).

4.2.3. Обучающегося (воспитанника) необходимо приводить в опрятном виде, в чистой и удобной одежде, соответствующей времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2.4. Обучающийся (воспитанник) должен иметь умытое лицо, чистые: нос, уши, руки, ноги; ногти должны быть подстрижены; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.2.5. Для создания комфортных условий пребывания ребенка родитель (законный представитель) обязан обеспечить выполнение следующих требований к одежде:

— сменная обувь: обувь на невысоком каблучке и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания - наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

— сменное бельё: не менее двух комплектов для воспитанника. Мальчикам – трусы, шорты, майки (футболки), рубашки, колготки. Девочкам – трусы, колготки, майки, платья или юбки с кофтами. В теплое время года вместо колготок - носки, гольфы;

— комплект сменного белья для сна (если требуется): пижама, если необходимо – клеенка, и одноразовые пелёнки;

— чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);

— для занятия по физической культуре в помещении необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; хлопчатобумажные носки и спортивные кеды (тапки) без шнурков на резиновой подошве, либо чешки (строго по размеру ноги);

— два пакета для хранения чистого и использованного белья;

— индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

— головной убор (в теплый период года), в летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника (обучающегося) от солнца;

— носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.2.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья (при возможности). Ежедневно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет. Ежедневно менять пижаму для дневного сна. Ежедневно мыть или менять на чистую индивидуальную расческу воспитанника.

4.2.7. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация учреждения ответственности не несет.

4.2.8. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды, желательно непромокаемые комбинезоны из плащевой

ткани. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешке.

4.2.9. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.2.10. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ОУ ответственности не несет.

4.2.11. Родители (законные представители) отвечают за организацию хранения одежды в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. Помощники воспитателя отвечают за поддержание чистоты шкафчиков для одежды, проводя влажную уборку шкафчиков в конце каждой недели.

4.2.12. Родителям (законным представителям) настоятельно не рекомендуется давать обучающимся (воспитанникам) в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

4.2.13. Обучающийся (воспитанник) может принести личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям постановления Государственного Санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.2.14. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатели ответственности не несут.

4.2.15. Настоятельно не рекомендуется приносить игровое оружие.

4.2.16. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из ОУ (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это не разрешено.

4.3. Охрана здоровья и обеспечение безопасности:

4.3.1. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности своего ребенка, обязаны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. В случае невозможности выполнения данного требования выполнять действия в соответствии с п.2.6, и п.2.15, данных Правил.

4.3.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении контактных номеров телефонов, места жительства и места работы.

4.3.3. Не допускается самостоятельный приход обучающегося (воспитанника) в ОУ.

4.3.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях ОУ без разрешения администрации.

4.3.5. В помещении и на территории ОУ строго запрещается курение.

4.3.6. Для обеспечения личной безопасности обучающихся (воспитанников) родители (законные представители) в письменном виде должны зафиксировать факт разрешения или не разрешения на использование фотографий своего ребёнка на сайте ОУ, в презентациях и в статьях, которые сотрудники учреждения готовят при распространении своей педагогической и инновационной деятельности (**приложение 2**).

4.3.7. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) несут личную ответственность за своевременное выполнение предписанных медицинскими работниками необходимых плановых обследований и прививок.

4.3.8. Детская мебель, оборудование помещений ОУ и территории для прогулок безвредны для здоровья обучающихся (воспитанников) и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту обучающихся, индивидуальным особенностям развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями Постановлением Государственного Санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-

20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.3.9. В ОУ используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки для обучающихся (воспитанников) используются только в качестве дидактических пособий.

4.3.10. Воспитателям групп категорически запрещено принимать от родителей (законных представителей) лекарственные препараты для детей.

4.3.11. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых не допускается.

4.3.12. Запрещается въезд на территорию ОУ на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам ОУ для въезда и выезда на территорию ОУ продуктового, медицинского, аварийного автотранспорта.

5. НОРМЫ ЭТИЧЕСКОГО ПОВЕДЕНИЯ

5.1. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и сотрудниками ОУ, вне зависимости от занимаемой должности или сферы деятельности, строятся на принципах: взаимного уважения и взаимопомощи; открытости и доброжелательности; корректности, командной работы и сотрудничества.

5.2. Родители (законные представители), сотрудники ОУ в помещениях ОУ во время общения при осуществлении образовательной деятельности присмотра и ухода не должны использовать неэтичные или антиобщественные действия.

5.3. Родители (законные представители), сотрудники ОУ, независимо от их возраста, при общении между собой обращаются на Вы, и по имени и отчеству. Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения друг к другу являются недопустимыми.

5.4. Сотрудники ОУ в любой ситуации должны воздерживаться от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного предоставления ложной информации, от консультирования родителей по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции.

5.5. Сотрудники ОУ должны максимально заинтересовывать родителей (законных представителей) в участии в образовательной и воспитательной деятельности ОУ.

5.6. Воспитатели могут беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 8.45 и вечером после 17.30. В другое время отвлекать их нежелательно, т.к. воспитатель обязан работать с группой воспитанников.

5.7. Родители (законные представители) и сотрудники ОУ должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов учреждения; использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды; других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для учреждения последствиям.

5.8. В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, родители (законные представители) и сотрудники ОУ должны обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии со ст. 45 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.9. Порядок работы Комиссии регламентируется Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.10. При невозможности разрешения конфликта интересов в рамках деятельности комиссии по урегулированию споров, участники образовательных отношений действуют в соответствии с законодательством РФ.

5.11. Обучающимся (воспитанникам) в группе не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Обучающимся (воспитанникам) не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соблюдением норм безопасности каждого ребенка. Родителям (законным представителям) в семье рекомендуется поддерживать эти требования.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

6.1. Права и обязанности участников образовательных отношений обеспечиваются в соответствии с Федеральным законом ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом ОУ, с Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемом между ОУ и родителями (законными представителями), и локальными актами ОУ, по регламентации образовательных отношений.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) в целях защиты прав своих детей и собственных прав, так же, как и сотрудники ОУ самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность обращение о применении к работникам дисциплинарных взысканий;

- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещённые законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

6.3. ОУ создаёт все необходимые условия для реализации конституционного права обучающихся (воспитанников) на дошкольное образование, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.4. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- получение психолого–педагогической помощи при обучении по образовательной программе дошкольного образования;

- получения дошкольного образования в форме семейного образования;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ОУ образовательной программой дошкольного образования;

- пользование имеющимися в ОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с Уставом ОУ;

- получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом ОУ.

6.5. Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников), педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников). Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.

6.6. Поощрение обучающихся (воспитанников) ОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов в соответствии с реализуемой в ОУ образовательной программой дошкольного образования и возрастом детей.

6.7. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

6.8. По вопросам образования и развития обучающихся (воспитанников), обеспечения присмотра и ухода за обучающимися (воспитанниками) родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) могут обращаться за консультацией к администрации ОУ, педагогам, медицинским работникам.

Приложение 1

Заведующему ГБДОУ детский сад № 8
Колпинского района СПб
В.И. Цветковой

от _____
(ФИО доверителя) родителя
(законного представителя) обучающегося

ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
доверяю сопровождать/забирать *(нужное подчеркнуть)* моего ребёнка

_____,
(Ф.И.О. ребенка, год рождения)
во время прихода/ухода в детский сад/ухода из детского сада *(нужное подчеркнуть)*:

_____,
(Ф.И.О. полностью)

Паспорт: _____,
(серия, номер, дата выдачи, орган выдавший паспорт).

в течение следующего периода _____
(учебный год или указать даты конкретного периода)

Всю ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя. Копию паспорта прилагаю.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ / _____

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
на фото и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной информации
(фамилия, имя) ребенка на информационных стендах, выставках и сайте ГБДОУ
детский сад № 8 Колпинского района СПб, а также при участии в мероприятиях
района

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
_____ когда _____
являясь _____ родителем _____ (законным _____ представителем) несовершеннолетнего _____,
(ФИО несовершеннолетнего)

Свидетельство о рождении серия _____ № _____ выдано _____ 20____
приходящегося мне _____, проживающего по адресу: _____

даю свое согласие на фото и видеосъемку в одетом виде моего ребенка в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 8 Колпинского района Санкт-Петербурга.

Я даю согласие на использование фото и видеоматериалов и других личных данных (фамилия, имя) несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- ✓ Размещение на официальном сайте ГБДОУ детский сад № 8 Колпинского района СПб (<http://sadkolp8.narod.ru/>);
- ✓ Размещение на информационных стендах ГБДОУ детский сад № 8 Колпинского района СПб;
- ✓ Размещения на выставках ГБДОУ детский сад № 8 Колпинского района СПб
- ✓ Для участия в мероприятиях района

Я информирован (а), что ГБДОУ детский сад № 8 Колпинского района СПб гарантирует обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с интересами ГБДОУ, что фото и видео материалы будут использованы только в указанных выше целях в соответствии с действующим законодательством РФ.

Данное согласие действует до окончания срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего несовершеннолетнего сына/дочери.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /