

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8
Колпинского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета ДОУ

Протокол от 31.08.2016 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 31.08.2016 № 74-2

Заведующий ГБДОУ № 8

В.И. Цветкова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 8 Колпинского района
Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ОУ.

1.2. В своей работе Совет по питанию руководствуется:

- ✓ ФЗ от 29.12.1202 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13, от 15 мая 2013 г. №26);
- ✓ Уставом ГБДОУ детского сада № 8 Колпинского района Санкт-Петербурга.

2. СТРУКТУРА СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ГБДОУ.

2.2. Председателем совета по питанию является заведующий ГБДОУ.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- ✓ Заведующий;
- ✓ Завхоз;
- ✓ Повар;
- ✓ Кладовщик;
- ✓ Педагогический работник;
- ✓ Делопроизводитель (исполняет обязанности секретаря без права голоса)

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя ОУ сроком на 1 год.

2.5. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются контроль и анализ:

- ✓ за правильной организацией питания детей;
- ✓ за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
- ✓ за выполнение натуральных норм продуктов питания;
- ✓ за качеством приготовления пищи;
- ✓ за освоением денежных средств, выделяемых на питание администрацией района;
- ✓ за санитарным состоянием пищеблока;
- ✓ за осуществлением индивидуального подхода в процессе питания;
- ✓ за освещением вопросов организации питания с родительской общественностью;
- ✓ ведение документации по питанию;
- ✓ освещение вопросов организации питания детей в учреждении (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки).

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ГБДОУ.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ГБДОУ.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ГБДОУ.

3.4. Совет проводит плановые заседания 1 раз в месяц.

3.5. Совет по питанию избирает из своего состава председателя сроком на один год.

3.6. Председатель Совета по питанию:

- ✓ организует деятельность Совета согласно плану работы на год;

- ✓ организует подготовку и проведение Заседаний Совета по питанию;
- ✓ определяет повестку дня Совета по питанию;
- ✓ информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.

3.7. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заведующая дошкольным учреждением и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках.

3.9. Итогом заседания Совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.

3.10. В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя, общественных организаций (поликлиника, дошкольный методический центр, федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).

4. ПОРЯДОК И НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

4.1. Совет организует:

- ✓ изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ГБДОУ и способствует его интеграции в работу;
- ✓ консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания;
- ✓ практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;
- ✓ плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- ✓ за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб в соответствии с санитарными правилами, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);
- ✓ за организацией питания детей и детей-аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
- ✓ за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- ✓ за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки, за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
- ✓ за ведением документации по организации питания.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

5.1. Члены Совета по питанию ГБДОУ обязаны:

- ✓ присутствовать на заседаниях Совета по питанию;
- ✓ выполнять план работы Совета;

✓ принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.

5.2. Члены Совета по питанию ГБДОУ имеют право:

✓ выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания;

✓ контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;

✓ ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания;

✓ выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока, столовой современным технологическим оборудованием;

✓ осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию.

5.3. Каждый член Совета имеет право:

✓ потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося организации питания детей,

если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию;

✓ при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

6.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протоколов (сроком на 1 год).

6.2. Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарём Совета по питанию.

6.3. Протоколы Совета по питанию хранятся у заведующего детским садом.