

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8
Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета ДОУ

Протокол от 01.09.2016 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 19.09.2016 № 85-1

Заведующий ГБДОУ № 8


В.И. Цветкова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке, утверждении и изменении образовательной
программы дошкольного образования**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 8 Колпинского района
Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о разработке, утверждении и изменении образовательной программы дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 Колпинского района Санкт-Петербурга» (далее - Положение) разработано в целях установления порядка разработки и утверждения образовательной программы дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 Колпинского района

1.2. Санкт- Петербурга (далее - ДОУ), а также внесения в них изменений и разработано в соответствии с:

✓ п. 6 ч. 3 ст. 28 закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО);

✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

✓ Уставом ДОУ.

1.2. Образовательная программа дошкольного образования - основной учебно-методический документ, который отражает условия организации образовательной деятельности, определяет наиболее оптимальные и эффективные для каждой возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью достижения целевых ориентиров в соответствии с ФГОС ДО.

1.3. Содержание образовательной программы определяется в соответствии с ФГОС ДО и с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 № 2/15).

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. В целях разработки образовательной программы создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего.

2.2. Рабочая группа по разработке образовательной программы формируется из числа наиболее компетентных педагогов, имеющих высокий уровень квалификации.

2.3. Рабочая группа в течение двух - трех недель осуществляет сбор предложений от коллегиальных органов управления ДОУ для формирования проекта Образовательной программы.

2.4. Рабочая группа разрабатывает проект образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

2.5. Проект Образовательной программы представляется на рассмотрение родителей (законных представителей) воспитанников и заинтересованной общественности путем размещения на официальном сайте ДОУ в информационно - коммуникационной сети «Интернет». Срок проведения обсуждения на сайте ДОУ (<http://sadkolp8.narod.ru/>) составляет 1 месяц.

2.6. Рабочая группа с учетом высказанных мнений корректирует проект образовательной программы, внося необходимые дополнения и изменения. Решение о согласовании образовательной программы с Советом родителей (законных представителей)

воспитанников закрепляется соответствующим протоколом.

2.7. Разработанный проект образовательной программы принимается Педагогическим советом ДОО. В случае наличия замечаний и предложений проект образовательной программы отправляется на доработку в рабочую группу. Решение о принятии образовательной программы принимается Педагогическим советом ДОО и отражается в соответствующем протоколе.

2.8. Принятая Педагогическим советом ДОО образовательная программа утверждается приказом заведующего.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Заведующий ДОО имеет право:

- ✓ формировать рабочие группы по разработке образовательной программы, отдавать соответствующие распоряжения и осуществлять контроль за данной деятельностью;
- ✓ рассматривать образовательную программу на этапах её разработки и подготовки к утверждению;
- ✓ давать предложения и рекомендации по содержанию образовательной программы;
- ✓ утверждать образовательную программу в соответствии с Уставом.

Обязан:

- ✓ руководствоваться в своей деятельности законодательством в сфере образования и нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку образовательной программы;
- ✓ учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения образовательной программы;
- ✓ соблюдать права и свободу других участников образовательных отношений.

3.2. Педагоги имеют право:

- ✓ участвовать в разработке образовательной программы;
- ✓ использовать лучший опыт других образовательных организаций при формировании содержательной части образовательной программы;
- ✓ повышать свою квалификацию с целью совершенствования образовательной программы;
- ✓ давать предложения и рекомендации в ходе разработки образовательной программы, высказывать свое мнение в ходе ее обсуждения;
- ✓ участвовать в согласовании образовательной программы.

Обязаны:

- ✓ соблюдать в своей деятельности законодательство в сфере образования и нормативные правовые акты, регламентирующие разработку образовательной программы;
- ✓ соблюдать права и свободу других участников образовательных отношений.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- ✓ участвовать в обсуждении образовательной программы высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- ✓ участвовать в согласовании образовательной программы.

Обязаны:

- ✓ соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Администрация ДОО осуществляет систематический контроль полноты и качества реализации образовательной программы в соответствии с Годовым планом работы и годовым календарным планом-графиком.

4.2. Результаты реализации образовательной программы оформляются в виде

аналитических справок и рассматриваются на заседаниях Педагогического совета ДООУ.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

5.1. Коррективы в образовательную программу вносятся с учетом результатов мониторинга по годам (этапам) реализации программы, изменений в законодательстве, новых требований нормативных документов, новых примерных программ, нового годового календарного плана - графика, годового плана работы на следующий учебный год, запросов родительской общественности.

5.2. Внесенные изменения и дополнения в образовательную программу на следующий отчетный период, учебный год проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения, аналогичную указанной в п. 2 настоящего Положения.

6. ТРЕБОВАНИЕ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Структура образовательной программы составляется в соответствии с требованиями к структуре образовательной программы и ее объему (ч. 2. ФГОС дошкольного образования).

6.2. Образовательная программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими. Обязательная часть предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.

6.3. В части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее - парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы.

6.4. Объем обязательной части Образовательных программ составляет не менее 60% от общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

6.5. Текст образовательной программы набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.6. Титульный лист образовательной программы содержит информацию: полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, наименование образовательной программы, гриф принятия и утверждения. Образовательная программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего.

6.7. Образовательная программа находится в методическом кабинете. Электронный вариант размещается на официальном сайте и хранится в электронной базе данных ДООУ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и регламентирует работу ДООУ по разработке, утверждению образовательной программы и внесению в них изменений.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным порядком на основании изменений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.