

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8
Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета ДОУ

Протокол от 01.09.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 27.10.2015 № 73

Заведующий ГБДОУ № 8



В.И. Цветкова



Положение

**о рабочей программе педагога Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8
Колпинского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.12., п.5,6);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (гл.2 ,п.2.2.);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (гл.2, п.10);
- СанПин 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013г. №26;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013г. №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) (гл.3, п.3.1.2.), которые регламентируют порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) - нормативный документ ГБДОУ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения).

1.3. Цель: создание условий для планирования, организации и управления педагогическим процессом по образовательным областям.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов Государственного образовательного Стандарта при изучении конкретной образовательной области;
- определить содержание, объем, порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса ГБДОУ и контингента воспитанников.

1.4. Функции Программы:

- Нормативная: Программа является документом, обязательным для исполнения;
- Целеполагания: Программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;
- Процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;
- Аналитическая: выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников

2. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

2.1. Программа разрабатывается одна на возрастную группу двумя педагогами ежегодно на текущий учебный год.

2.2. Программа специалистов разрабатывается одна по возрастным группам.

2.3. Каждая Программа на титульном листе заверяется подписью заведующего ГБДОУ.

2.4. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и с опорой на образовательную программу

3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

3.1. Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист
- **Целевой раздел**
 - Пояснительная записка
 - Цели и задачи реализации программы
 - Принципы и подходы к реализации программы
 - Краткая психолого-педагогическая характеристика особенностей психофизиологического развития детей (группы)
 - Основания разработки рабочей программы (документы и программно-методические материалы)
 - Срок реализации рабочей программы
 - Целевые ориентиры освоения воспитанниками группы образовательной программы
- **Содержательный раздел**
 - Содержание образовательной работы с детьми
 - Система педагогической диагностики (мониторинга) достижения детьми планируемых результатов программы дошкольного образования
 - Организация и формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.
 - Перспективный план работы с родителями.
- **Организационный раздел**
 - Режим пребывания воспитанников в группе (12 часов) (холодный период, теплый период, щадящий режим)
 - Режим на период карантина
 - Система физкультурно-оздоровительной работы
 - Организация двигательной активности
 - Структура реализации образовательной деятельности.
 - Организация совместной образовательной деятельности педагогов с детьми по образовательной области.
 - Максимально допустимая образовательная нагрузка воспитанников группы.
 - Календарный учебный график
 - Учебный план
 - Расписание непрерывной образовательной деятельности
 - Создание развивающей предметно-пространственной среды группы
 - Методическое обеспечение образовательной деятельности (список литературы, ЭОР, др.)

3.2. Титульный лист: структурный элемент программы, представляющий сведения о дошкольном образовательном учреждении названии программы, авторы, даты написания.

3.3. Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения образовательных областей. В пояснительной записке раскрываются возрастные особенности детей, особенности состояния здоровья, организация режима пребывания детей в образовательном учреждении, указываются интегративные связи по образовательным областям.

3.4. Перечень основных видов организованной деятельности подтверждается СанПиН.

3.5. Образовательная деятельность в соответствии с образовательными областями с учетом используемых в ДОУ программ и методических пособий, обеспечивающих реализацию данных программ; структурный элемент программы, содержащий направления работы по каждой образовательной области, четкий перспективный план в соответствии с образовательной программой Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 Колпинского района Санкт-Петербурга.

3.6. Планируемые результаты как ориентиры освоения воспитанниками образовательной программы Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 Колпинского района Санкт-Петербурга: структурный элемент программы, определяющий уровень развития, которым должны овладеть воспитанники в процессе реализации данной образовательной области. Диагностика проводится 2 раза в год (сентябрь, май)

3.7. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса: структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данной образовательной области методические и учебные пособия, оборудование, игровой, дидактический материал, ТСО.

4. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Программа прошивается, страницы нумеруются, утверждается подписью руководителя ГБДОУ и печатью.

4.2. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, также, как и листы приложения. На титульном листе указывается: Подпись руководителя ГБДОУ Название Программы; Сведения об авторе (должность, ФИО), Адресность (возрастная группа, возраст детей); Год реализации Программы.

4.3. Содержание программы представляется в виде таблицы.

4.4. Список литературы строится по образовательным областям, с указанием города и названия издательства, года выпуска.

5. КОРРЕКТИРОВКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

5.1 Педагоги Учреждения могут вносить изменения и дополнения в содержание Рабочей программы, рассмотрев и утвердив их на заседании Педагогического совета.

5.2. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке Программы могут служить результаты психолого-педагогической диагностики, показывающие заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения материала и другое.

5.3 Корректировку Программы осуществляют разработчики Программы.

6. УТВЕРЖДЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

6.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 10 сентября текущего года) Приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения. По результатам рассмотрения программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение. После рассмотрения рабочих программ они утверждаются приказом заведующего ГБДОУ.

6.2. В течение учебного года Программа находится на рабочем месте педагога.

6.3. По истечении срока реализации, Программа хранится в архивной документации ГБДОУ.